

Knihovna a informační středisko Grygov

KNIHOVNÍ ŘÁD A CENÍK

1. Základní ustanovení

- 1.1. Knihovna je knihovnou základní a jejím posláním je poskytovat služby svým čtenářům a uživatelům půjčováním literatury a zpřístupněním informací a služeb Internetu.

2. Veřejné knihovnické a informační služby

- 2.1. Knihovna poskytuje uživatelům knihovnické a informační služby

Jsou to zejména:

- a) výpůjční služby: půjčování knihovních jednotek v budově knihovny (prezenční), půjčování knihovních jednotek mimo budovu (absenční);
- b) přístup na Internet
- c) propagační služby: pořádání exkurzí pro MŠ a ZŠ Grygov

- 2.2. Knihovna účtuje poplatky (úhradu skutečně vynaložených nákladů) za registraci uživatelů

3. Uživatelé knihovnických a informačních služeb

- 3.1. Služby poskytuje knihovna jen těm uživatelům, kteří jsou řádně registrováni a zaplatili registrační poplatek. Platnost registračního poplatku je 1 rok (365 dní).

- 3.2. Zaregistrován může být:

- a) občan ČR, který s vyplněnou přihláškou předloží platný občanský průkaz, při uplatňování slevy studenti doklad o studiu
- b) děti a mládež do patnácti let se souhlasem rodičů, studenti do 26 let po předložení žákovské knížky, studijního průkazu (nebo platného občanského průkazu zákonného zástupce)
- c) občan EU + Norska, Islandu, Lichtenštejnska a Švýcarska po předložení průkazu totožnosti, jiný cizí státní příslušník po předložení platného cestovního pasu a povolení k pobytu;

- 3.3. Uživatel je povinen se vždy prokazovat vydaným průkazem, odevzdat jej ihned při vstupu u výpůjčního pultu. Průkaz je nepřenosný.

- 3.4. Knihovna vyžaduje k registraci základní identifikační údaje uživatele: jméno a příjmení, adresu bydliště a datum narození., nad rámec pro rychlejší vzájemnou komunikaci přechodnou adresu a další možná spojení na něho (telefon, e-mail).

- 3.5. Uživatel je povinen neprodleně ohlásit knihovně změnu jména, bydliště, ztrátu nebo zneužití čtenářského průkazu.

- 3.6. Osobní údaje o uživateli budou uchovávány pouze po dobu trvání jeho registrace, po ukončení budou data likvidována. Účelem, pro který knihovna sbírá a zpracovává osobní údaje, je ochrana knihovních fondů, kvalita a adresnost poskytovaných služeb

VÝPŮJČNÍ ŘÁD

1. O výpůjčce rozhoduje knihovna. Na jeden průkaz lze půjčit nejvýše 10 knihovních jednotek.
2. Pravidelná půjčovní doba (případně dočasná odchylka) je zveřejněna při vstupu do knihovny a na jejím webu.

3. Výpůjční lhůta činí 4 týdny, knihovna však může stanovit kratší výpůjční lhůtu, případně žádat vrácení dokumentu před jejím uplynutím. Na žádost uživatele může knihovna, nežádá-li o dokument jiný zájemce, prodloužit výpůjční lhůtu na další 4 týdny, nejvýše však dvakrát.
4. Uživatel, který onemocněl infekční chorobou nebo se u něho v rodině vyskytla, je povinen o této skutečnosti knihovnu informovat a zabezpečit dezinfekci půjčených dokumentů.
5. Uživatel je povinen nakládat s vypůjčenými knihami šetrně, vrátit je v takovém stavu, v jakém si je půjčil a není oprávněn půjčovat je dalším osobám. Je zakázáno zpracovávat text graficky podtrháváním, zvýrazňováním, psáním poznámek na okraj nebo jiným způsobem do půjčených dokumentů zasahovat. Jestliže uživatel nevrátí dokument ve stanovené lhůtě, dostane čtenář písemnou upomínku. Jestliže uživatel ani po upomenutí dokument nevrátí, bude se vrácení vymáhat právní cestou. Do vypořádání pohledávek má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.
6. Uživatel je povinen bezodkladně uvědomit knihovnu o ztrátě, zničení nebo poškození vypůjčeného dokumentu. Podle rozhodnutí knihovny je povinen způsobenou škodu nahradit tím, že:
 - a) obstará stejný dokument téhož vydání a odevzdá knihovně jako náhradu;
 - b) v případě, že knihovni jednotka není na trhu, zaplatí cenu, kterou určí knihovna;
 - c) při poškození knihovního dokumentu nahradí knihovně náklady na jeho opravu.Ve všech případech náhrady dokumentu je uživatel povinen zaplatit poplatek za jeho nové knihovnické zpracování.

Uživatel je povinen nahradit i všechny ostatní náklady, které knihovně vznikly se způsobenou škodu a odstranění jejich následků. V případě, že uživatel nenahradí knihovně škodu v určené lhůtě, je náhrada vymáhána soudní cestou. Výlohy s tím spojené hradí uživatel.
7. Uživatelem knihovny přestává být ten, kdo:
 - a) se sám odhlásí z řad uživatelů;
 - b) neobnoví registraci pro příslušné kalendářní období;
 - c) nezaplatí registrační poplatek;
 - d) úmyslně nebo z nedbalosti zavíní poškození knihovního dokumentu vypůjčeného z fondu knihovny nebo způsobí knihovně jinou škodu a odmítá poskytnout předepsanou náhradu;
 - e) je vedením knihovny vyloučen z řad uživatelů pro porušování knihovního řádu.

CENÍK

Registrační poplatek (na 1 rok)

Dospělí uživatelé.....	50 Kč
Děti do 15 let.....	20 Kč
Důchodci nad 70let.....	20 Kč

V Grygově dne 28. 6. 2024

Ing. Tomáš Kubáček, starosta obce Grygov

Mgr. Petra Danihelová, knihovnice